**Zarządzenie Nr D.021.9.19**

**Dyrektora Zespołu Obsługi**

**Szkół i Przedszkoli w Wilkowicach**

**z dnia 9 grudnia 2019 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Wilkowicach oraz w jednostkach obsługiwanych.**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2019 r.   
poz. 351 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr D.021.2.2019 Dyrektora Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Wilkowicach z dnia 2 stycznia 2019 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji Inwentaryzacyjnej składników majątkowych w jednostkach obsługiwanych i jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi

za**rządzam, co następuje**

**§ 1**

1. Przeprowadzić inwentaryzację okresową majątku Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Wilkowicach oraz jednostek obsługiwanych, tj.:

- Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Synów Pułku w Bystrej,

- Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Juliana Fałata w Bystrej z Oddziałami Sportowymi,

- Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Władysława Jagiełły w Wilkowicach,

- Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Królowej Jadwigi w Wilkowicach z Oddziałami Sportowymi,

- Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mesznej,

- Przedszkola Publicznego w Bystrej,

- Przedszkola Publicznego w Wilkowicach,

według poniższych zasad:

1. w drodze spisu z natury, według stanu na dzień 31.12.2019 r.:
2. gotówkę w kasie Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Wilkowicach,
3. druki ścisłego zarachowania,
4. zapasy materiałów w magazynach żywieniowych w w/wym. jednostkach obsługiwanych,

2) drogą pisemnego potwierdzania i uzgadniania sald:

1. należności z tytułu rozliczeń z kontrahentami na dzień 31.12.2019 r.
2. środki pieniężne na rachunkach bankowych na dzień 31.12.2019 r.
3. własnych składników aktywów powierzonych innym jednostkom,
4. w drodze porównania danych ewidencji księgowej z dokumentami źródłowymi i ich weryfikacja przed zamknięciem ksiąg rachunkowych za 2019 rok, według stanu na dzień 31.12.2019 r.:
5. grunty oraz środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony,
6. wartości niematerialne i prawne,
7. należności wobec kontrahentów, którzy nie mają obowiązku prowadzenia ksiąg rachunkowych,
8. rozrachunki publiczno-prawne,
9. należności i zobowiązania wobec pracowników,
10. rozrachunki nie podlegające uzgodnieniu w drodze potwierdzenia sald,
11. fundusze własne i specjalne.

**§ 2**

1. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury gotówki w kasie ZOSiP w Wilkowicach oraz druków ścisłego zarachowania powołuję komisję w składzie:

Krystyna Kareta - Przewodniczący komisji

Kornelia Grzeszczuk - Członek

1. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury zapasów materiałów w magazynach żywieniowych powołuję komisję w składzie:

Genowefa Włodarz - Przewodniczący komisji

Joanna Lupa - Członek

1. Osoby powołane w skład komisji inwentaryzacyjnej ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.
2. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący komisji.

**§ 3**

1. Inwentaryzacja przeprowadzona będzie do dnia 15.01.2019 r.
2. Czas trwania spisu z natury od dnia 27.12.2019 r. do 31.12.2019 r.

**§ 4**

Osoby materialnie odpowiedzialne i członkowie komisji winni być obecni podczas przeprowadzania czynności inwentaryzacyjnych.

**§ 5**

Do przeprowadzenia prac inwentaryzacyjnych, o których mowa w § 1 pkt 2 i 3 zobowiązuję Głównego księgowego.

**§ 6**

Wykonanie zarządzenia powierza się Głównemu księgowemu Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Wilkowicach.

**§ 7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor

Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Wilkowicach

Ewa Majdak